



ASSOCIAZIONE TECNICA DELL'AUTOMOBILE

REGOLAMENTO

**Proposta di Regolamento
per approvazione
dell'Assemblea Straordinaria dei Soci ATA
del 19 dicembre 2013**

ATA - Strada Torino, 32/A - 10043 Orbassano (TO)

Regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci del

REGOLAMENTO

– Titolo I – Gruppo Operativo

Art. 1 Mandato del Gruppo Operativo (G.O.)

I G.O., formati dai Soci, svolgono attività di disseminazione tecnica affrontando i fabbisogni di formazione e tecnologia richiesti dal futuro sistema di trasporto e mobilità, coinvolgendo in rete le industrie, le università, le associazioni di categoria e le istituzioni pubbliche interessate.

I Soci svolgono attività nei G.O. su base volontaria, senza compensi da parte dell'Associazione o altri contributi.

Art. 2 Temi dei G.O

L'elenco dei temi affrontati dai G.O, riportati in tabella, non è esaustivo e viene aggiornato dal Comitato di Coordinamento ogni qualvolta intervengano variazioni determinate dall'apertura o chiusura dei G.O.

Gruppi Operativi – Attivi per il 2014

- motopropulsori per veicoli industriali
- motopropulsori per automobili
- veicoli ad elevate prestazioni
- controlli elettronici del motore
- concept di veicoli con propulsori ibridi/elettrici
- evoluzione storica del veicolo
- carrozzeria, materiali avanzati e sicurezza passiva
- controllo del clima in abitacolo
- sistemi mecatronici dell'autotelaio
- pneumatici
- tecnologie di virtual engineering
- sperimentazione virtuale e fisica
- attività studentesche extracurricolari/competitive
- cooperazione con P.I.
- cooperazioni con Istituzioni omologhe e internazionalizzazione

Elenco di altri Gruppi Operativi, da aggiornare periodicamente, in base alle proposte e alle richieste di attivazione.

- tecnologie per il recupero di energia, calore
- tecnologie per le riduzione delle emissioni e CO2
- tecnologie di sperimentazione virtuale e fisica
- veicoli a due-tre ruote e quadricicli
- sistemi di ausilio alla guida e sicurezza attiva
- combustibili e lubrificanti
- comunicazione veicolo-infrastrutture
- tecnologie di fabbricazione
- life cycle analysis
- servizi di mobilità condivisa
- sistemi di mobilità e trasporto integrati

Associazioni e Istituzioni associate ad ATA possono anche proporre temi di carattere più generale, che affrontino i problemi connessi all'integrazione dei veicoli stradali in un sistema intelligente di mobilità e trasporto.

Art. 3 Attivazione dei Gruppi Operativi (G.O.)

Con riferimento ai temi definiti nell'articolo 2, il G.O. viene attivato su proposta di almeno 20 Soci, che si impegnano a farne parte. La proposta deve indicare il tema prescelto, la descrizione sintetica delle attività previste e il nome del coordinatore candidato.

La proposta viene trasmessa via posta o e-mail al Comitato di Coordinamento, che la valuta e, ove approvata, invia, entro 10 giorni dal ricevimento, un'interrogazione all'assemblea per la ratifica del G.O. e l'elezione del coordinatore.

Il coordinatore resta in carica per un triennio dalla creazione del G.O. ed è rieleggibile per un secondo mandato.

Il numero massimo di G.O. attivi contemporaneamente è limitato a 30 e quindi il numero di coordinatori a 60.

Art. 4 Attività e impegni richiesti ai G.O.

Il G.O. ha l'obiettivo di definire, proporre e implementare:

- stati dell'arte e scenari tecnologici (aggiornati annualmente sul sito ATA);

- articoli divulgativi, diffusi dalla rivista e dal sito ATA (2-3 all'anno per ogni G.O.);
- 1 convegno tematico, o una sessione di convegno, coinvolgendo le aziende, e le università associate, esperti, nazionali ed internazionali, ed istituzioni; (cadenza bi-triennale per ogni G.O.);
- conferenze tematiche presso le università (1 all'anno per G.O., ripetuta in 2-3 università);
- piani annuali di tesi di laurea e stage, contribuendo come relatori;
- piani di formazione su tematiche innovative, incluse iniziative studentesche specifiche;
- proposte di cooperazione tra i Soci, in programmi di ricerca sostenuti dalle Regioni, da piani nazionali ed EU.

I coordinatori dei G.O. partecipano alle giurie ATA di valutazione e premiazione (tesi, innovazioni delle aziende, eventi competitivi per studenti, ecc.).

Art. 5 Ruolo dei Soci nei G.O.

All'atto dell'iscrizione, ogni Socio (ordinario e junior) s'iscrive a uno o più G.O. di suo interesse, purché attivi. Le preferenze possono essere modificate da parte dell'iscritto in qualsiasi momento, aggiornando il proprio profilo sul sito web ATA.

È lasciato alla discrezione del coordinatore definire le aree tecniche e coinvolgere i Soci iscritti al G.O., in particolare i Soci ordinari, a partecipare nei forum e nelle riunioni indette sul sito web, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi.

È lasciato alla discrezione del coordinatore il coinvolgimento di Soci junior, che riguarderà prevalentemente le attività connesse alla formazione.

Complessivamente ogni attività tecnica definita dal coordinatore può prevedere il coinvolgimento sino a 20 Soci.

I Soci interessati al tema, che non possono essere coinvolti con continuità nelle attività, potranno seguire gli sviluppi del G.O., accedendo ad un'area dedicata del sito, ove contribuire con osservazioni e proposte.

Art. 6 Convocazione del Comitato di Coordinamento

I coordinatori dei G.O., contestualmente alla loro nomina, diventano membri effettivi del Comitato di Coordinamento, con le responsabilità descritte all'articolo 13 dello Statuto.

Il Comitato di Coordinamento è convocato almeno una volta all'anno, come definito nello Statuto, per valutare i risultati raggiunti e le iniziative intraprese.

La Presidenza, o la maggioranza dei coordinatori dei G.O., possono richiedere altre riunioni del comitato per decidere sul funzionamento dei G.O. (apertura o loro chiusura, iniziative, ecc.). Il Comitato di Coordinamento può essere interrogato su tali questioni via e-mail, con tre giorni di preavviso. Le decisioni sono a maggioranza dei voti; non sono ammesse le deleghe.

L'arco di vita del G.O. non è predefinito. La chiusura dell'attività del G.O. avviene su richiesta del coordinatore dimissionario o su decisione del Comitato di Coordinamento, in base a criteri oggettivi (numero di soci coinvolti, risultati raggiunti).

Art. 7 Utilizzo dei risultati dei G.O.

I Soci svolgono nei G.O. attività pre-competitiva, orientata alla diffusione delle conoscenze tecniche e alla formazione. Eventuali attività confidenziali di ricerca e sviluppo non sono ammesse all'interno dei G.O.

I risultati dei G.O. alimentano le attività dell'Associazione che prevedono la diffusione delle conoscenze (rivista, web, convegni), il coinvolgimento degli studenti (conferenze, attività extra-studentesche) e la formazione (programmi di tesi e stage, corsi di formazione).

Tra i risultati attesi vi è il rafforzamento dell'immagine tecnica dei Soci, la visibilità dell'intera filiera del settore (veicolo-mobilità-transporto) e proposte verso le Istituzioni sui fabbisogni di tecnologia, ricerca e formazione.

La struttura ATA, descritta nell'articolo 18 dello Statuto, sosterrà le attività dei G.O., mettendo a disposizione gli strumenti del sito web dedicati, sviluppando i convegni, gli eventi di comunicazione ed immagine e le altre iniziative proposte dai G.O..

I G.O. presentano una relazione sui risultati raggiunti durante l'Assemblea annuale dei soci, convocata a fine giugno di ogni anno.

– TITOLO II – Assemblea

Art. 1 Organi associativi

ATA utilizza cinque organi associativi per gestire e controllare le sue attività: l'Assemblea dei Soci, il Comitato Promotore, il Comitato di Coordinamento, la Presidenza e il Collegio i revisori dei conti, citati nell'articolo 10 dello Statuto.

L'Assemblea è l'organo decisionale che delibera e approva lo Statuto, le nomine (Presidenza, Comitato di Coordinamento, Collegio dei revisori dei conti), il bilancio annuale, lo scioglimento dell'Associazione, le iniziative proposte dalla Presidenza e le interrogazioni dei Soci. Il ruolo dell'Assemblea è descritto negli articoli 11, 12 e 21 dello Statuto.

I compiti del Comitato di Coordinamento sono riportati negli articoli 13 e 14; quelli della Presidenza negli articoli 15 e 16; quelli del Collegio dei revisori dei conti nell'articolo 17.

Art. 2 Convocazione dell'Assemblea in sede (rif. Statuto art. 11 e 12)

La convocazione in sede dell'Assemblea deve essere effettuata dal Presidente almeno una volta all'anno entro il mese di giugno, e inoltre:

- quando il Presidente ne ravvisi la necessità,
- su richiesta dalla maggioranza relativa del Comitato di Coordinamento,
- su proposta condivisa da almeno un ventesimo dei voti,
- su proposta di almeno un terzo dei voti, nel caso sia richiesto lo scioglimento dell'Associazione.

La convocazione in sede avviene con invio di lettera al domicilio dei Soci o tramite posta elettronica (e-mail), e tramite avviso pubblicato sulla rivista dell'Associazione, e sul sito web ATA.

L'invio della posta cartacea o elettronica deve avvenire almeno 20

gg. prima della seduta; fanno fede il timbro postale e la data di invio della e-mail.

L'avviso inviato ai Soci deve indicare l'ordine del giorno, il luogo, la data completa e l'ora della riunione, in prima e seconda convocazione.

Nell'Assemblea convocata sono consentite le deleghe, come definito nell'articolo 11 dello Statuto.

Art. 3 Convocazione dell'Assemblea per interrogazione

Nell'intento di rendere più frequente e attivo il coinvolgimento dei Soci nella gestione della Associazione, utilizzando al meglio le possibilità offerte dalle nuove tecnologie, è istituito un ulteriore meccanismo di partecipazione definito INTERROGAZIONE, attraverso il quale, per posta o in via telematica, i Soci sono richiesti di partecipare a decisioni su argomenti di interesse generale dell'Associazione.

L'interrogazione dell'Assemblea è attivata per via postale o telematica:

- quando il Presidente ne ravvisi la necessità,
- su richiesta dalla maggioranza relativa del Comitato di Coordinamento,
- su proposta presentata da almeno 20 Soci, accettata dalla Presidenza,
- su richiesta condivisa da 1/20 dei voti.

L'interrogazione può essere utilizzata per le nomine della Presidenza, dei membri del Comitato di Coordinamento e del Collegio dei revisori dei conti, e per l'approvazione di iniziative e l'esame di ogni altra proposta presentata dalla Presidenza, e in tutti i casi in cui lo Statuto non preveda l'obbligatorietà della convocazione in sede dell'assemblea.

La convocazione per interrogazione non richiede la pubblicazione sulla rivista associativa, ma viene espletata da parte dell'Associazione via posta o e-mail, con allegati i moduli relativi alle opzioni di votazione; in alternativa, è possibile votare on-line sul sito dell'Associazione, seguendo le indicazioni riportate nella lettera postale e nella e-mail.

I moduli di risposta compilati on-line, oppure compilati e spediti

via posta o e-mail, sono validi se inseriti sul sito, o spediti, entro 20 gg., facendo fede alla data del timbro postale presente sulla lettera, o alla data della e-mail, inviata dall'Associazione.

Nel caso della spedizione via posta al Socio verrà inviata anche una busta pre-affrancata per la risposta.

Non è consentito l'uso della delega per le votazioni ad interrogazione; l'esito della votazione è a maggioranza semplice dei voti ricevuti.

– TITOLO IV – Comitato Promotore

Art. 1 Comitato Promotore

Il Comitato Promotore, definito nell'art.13 dello Statuto, è formato da tutti i Soci che mettono a disposizione un contributo economico (liberalità) a sostegno delle iniziative di ATA.

Nel caso dei Soci ordinari l'ammontare della liberalità è libera.

Nel caso dei Soci collettivi, le liberalità annuali di sponsorizzazione sono divise in:

Main sponsor:	da definire congiuntamente con ATA
Sponsors Gold:	6 000 -10 000 €/anno;
Sponsors Silver:	2 000 – 5 000 €/anno.

Nel caso di esterni non soci, la liberalità è definita congiuntamente con ATA in base all'iniziativa specifica a cui è mirata; una forma particolare di sostegno da Enti e Istituzioni esterne è il patrocinio non oneroso.

I Sostenitori Promotori esterni non soci non fanno parte del Comitato Promotore permanente dell'Associazione; il loro ruolo verrà evidenziato con logo e diciture nella documentazione relativa all'evento sponsorizzato.

Nell'Annuario dell'Associazione saranno riportati i nomi dei Soci ordinari, i loghi e le denominazioni dei Soci collettivi e dei Sostenitori Promotori esterni.

Il logo dei Soci collettivi, aderenti al Comitato Promotore, appare in uno spazio dedicato sul sito internet di ATA, con collegamento al loro sito istituzionale. I loghi saranno riportati anche sui documenti ufficiali di ATA e in particolare sulla rivista periodica, sulle pubblicazioni d'interesse pubblico, sulle comunicazioni, sui programmi, sugli atti e sui comunicati stampa relativi alle manifestazioni.

In base al tipo di manifestazione, gli Sponsors Gold avranno la possibilità di privilegiare con il loro sostegno un particolare evento tra quelli svolti da ATA. Essi potranno proporre uno speaker nella sessione di apertura del convegno e avranno 5 iscrizioni gratuite all'evento stesso. Potranno anche promuovere l'immagine della propria azienda durante l'evento, esponendo prodotti o documentazione specifica. I loghi degli Sponsors Gold saranno evidenziati con maggiore enfasi in tutto il materiale di promozione e diffusione attinente tali eventi.

